



COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

Via Prudenzzini, 22 – 25050 Losine (BS)

C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

info@comune.losine.bs.it – comune.losine@pec.it

Tel: 0364/330223 – Fax: 0364/339343

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): _____

RICHIESTA DI PREVENTIVO ALLACCIAMENTO IDRICO

COMUNE DI LOSINE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decedere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____

P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____

Rappresentata da _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Con sede legale in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

CHIEDE

Preventivo per nuovo allaccio idrico in via / località _____ n° _____

DICHIARA DI

- essere proprietario avere regolare contratto di affitto avere diritto di usufrutto avere diritto di uso o abitazione
- altro titolo per utilizzo _____ dell'immobile sito in via / località _____ n. _____ scala _____ piano _____ interno _____ per il quale viene richiesto il preventivo di allacciamento idrico.

DICHIARA CHE L'IMMOBILE È ADIBITO AD USO

- Domestico** (1 unità abitativa)
- Residente – n. residenti: _____ (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo e residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)
 - Non residente (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo senza residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)

- Condominiale** (fornitura ad un unico contatore destinato a servire due o più unità immobiliari aventi diverse destinazioni d'uso) secondo la seguente composizione di usi:

tipologia d'uso	n. unità immobiliari	altro
<input type="checkbox"/> Uso domestico residente	_____	Numero complessivo utenti con residenza anagrafica nel condominio: _____
<input type="checkbox"/> Uso domestico non residente	_____	Numero complessivo utenti non residenti nel condominio: _____
<input type="checkbox"/> Uso commerciale/artigianale	_____	Specificare tipologia: _____
<input type="checkbox"/> Altri usi	_____	Specificare tipologia: _____

- Industriale** – n. unità immobiliari _____
(fornitura destinata ad attività che si svolgono attraverso un processo industriale di trasformazione, montaggio, assemblaggio di materie prime e semilavorati finalizzato alla produzione di nuovi prodotti usati e di fornitura di servizi all'industria)
- Artigianale/commerciale** – n. unità immobiliari _____
(fornitura destinata ad attività il cui processo produttivo di beni o servizi di tipo artigianale è caratterizzato dall'esercizio prevalente del lavoro da parte del titolare di impresa e destinate ad attività di prestazioni di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni, di servizi di ristoro e somministrazione alimenti, nonché strutture ricettive e di offerte di servizi commerciali vari)
- Agricolo/zootecnico** – n. unità immobiliari _____
- Agricolo (fornitura destinata ad attività di coltivazione del fondo, silvicoltura, florovivaistiche, frutticole, orticole e cerealicole)
 - Zootecnico (fornitura destinata al solo allevamento bestiame, come da allegata visura camerale non antecedente a 6 mesi dalla presentazione della presente domanda)
- Uso pubblico non disalimentabile** – n. unità immobiliari _____
(forniture destinate al servizio di ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e vigilanza, carceri e istituti scolastici di ogni ordine e grado)
- Bocca antincendio
- Uso pubblico disalimentabile** – n. unità immobiliari _____
(forniture destinate a unità immobiliari che svolgano funzioni di pubblica utilità diverse dall'uso pubblico non disalimentabile)
- Altri Usi** – n. unità immobiliari _____
- Usi comunali (fornitura destinata al servizio degli uffici comunali, case dell'acqua, cimiteri ed eventuali usi inaffio nel territorio del Comune di riferimento)
 - Uso cantiere o temporaneo
 - Altro (forniture destinate ad attività non ricomprese nelle categorie precedentemente descritte)

CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
- Autocertificazione relativa alla Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
- Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
- Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario.
- Presso gli uffici Comunali in Via Prudenzi, 22– Losine (BS)
- Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Losine - Via Prudenzi, 22– 25050 Losine (BS)
- Tramite e-mail alla casella info@comune.losine.bs.it

All'atto della consegna della documentazione di cui sopra, si darà seguito ad un sopralluogo tecnico ed alla formulazione di un preventivo, entro 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta, come previsto dalla Carta dei Servizi.

Luogo e data _____ / _____ / _____ **Firma richiedente/dichiarante** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite E-mail all'indirizzo rdp@comune.losine.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI LOSINE con sede legale in Via Prudenzi, 22– 25050 Losine (BS), P.I. 00583050984 e C.F. 00855390175; Tel. 0364 330223; E-mail: info@comune.losine.bs.it PEC: comune.losine@pec.it. Il COMUNE DI LOSINE, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI LOSINE, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

- a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI LOSINE e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);
- b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;
- c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie);

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI LOSINE persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____ / _____ / _____ **Firma richiedente/dichiarante** _____